

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Bibliotheksleitung (m/w/d)

- ✓ Arbeitsort: Stadtbibliothek, Hinterm Klosterhof 31 in Itzehoe
- ✓ Aufgabenbereich: Leitung der Stadtbibliothek mit derzeit 12 Beschäftigten und einer/einem Azubi
- ✓ Bezahlung: Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TVÖD-VKA
- ✓ Teilzeit/Vollzeit: Beides ist möglich
- ✓ Beschäftigungsdauer: unbefristet
- ✓ Bewerbungsfrist: 25.11.2024

Die Stadtbibliothek Itzehoe (ca. 40.000 ME, ca. 267.700 Entleihungen in den letzten 12 Monaten, 35 Öffnungszeiten an 5 Tagen pro Woche) ist ein über die Stadtgrenzen hinaus für ihr vielfältiges, aktuelles Medienangebot, ihren freundlichen Benutzungsservice und ihre Beratungs- und Informationsdienste bekannter, lebendiger Ort der Begegnung.

Die Stadtbibliothek ist organisatorisch dem Amt für Bildung zugeordnet und dem Bibliothekssystem Schleswig-Holstein angeschlossen. Das Team, derzeit bestehend aus 12 Beschäftigten (10,3 VZÄ) und einer Auszubildenden, ist offen für neue Impulse und freut sich auf frische Ideen.

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Öffnungszeiten der Bibliothek und ist im Rahmen eines Dienstplanes zu disponieren

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- ✓ Leitung eines serviceorientierten Bibliotheksbetriebes in fachlicher, organisatorischer und personeller Hinsicht
- ✓ Fortsetzen der konzeptionellen und strategischen Ausrichtung der Stadtbibliothek unter Berücksichtigung neuer Medien- und Serviceangebote (z. B. Open Library) sowie der sich ändernden Gewohnheiten in der Gesellschaft
- ✓ Strategische und operative Begleitung der Stadtbibliothek im Rahmen der innenstadtnahen Zusammenlegung mit der Volkshochschule Itzehoe e.V. sowie dem Kreis- und Stadtarchiv zu einem gemeinsamen Ort des Wissens, der Begegnung und der gesellschaftlichen Teilhabe („Dritter Ort“)
- ✓ Koordination der Netzwerk-, Öffentlichkeits- und Veranstaltungsarbeit
- ✓ Kooperation mit anderen Institutionen sowie Kultur- und Bildungseinrichtungen



- ✓ Vertretung der Stadtbibliothek in Fachkonferenzen, im Büchereiverein Schleswig-Holstein, den politischen Gremien der Stadt Itzehoe und des Kreises Steinburg u. ä.
- ✓ Wahrnehmung fachbibliothekarischer Aufgaben

Im Rahmen der Organisationsentwicklung bleiben Änderungen im Aufgabenbereich und in der Aufgabenzuweisung ausdrücklich vorbehalten.

Diese Qualifikationen und Kompetenzen bringen Sie mit:

- ✓ den berufsqualifizierenden Studienabschluss in einer der Fachrichtungen „Bibliothekswesen“, „Bibliothekswissenschaften“, „Medien- und Informationswissenschaften“, „Bibliotheks- und Informationsmanagement“ oder „Bibliothek und digitale Kommunikation“ (Diplom/Bachelor)
- ✓ mindestens dreijährige Berufserfahrung vorzugsweise in einer öffentlichen Bibliothek
- ✓ Leitungserfahrungen
- ✓ umfassende Medien- und Informationskompetenz
- ✓ gute IT-Kenntnisse, insbesondere in Bibliotheks- und Office-Programmen sowie Internetanwendungen
- ✓ Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, wünschenswert sind Fremdsprachenkenntnisse
- ✓ selbstständiges Handeln, Kreativität, Eigeninitiative und konzeptionelle Stärken
- ✓ ausgeprägte Serviceorientierung
- ✓ hohe Verantwortungsbereitschaft
- ✓ sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Sie erkennen sich wieder? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen!

Wir haben etwas zu bieten!

Die Stadt Itzehoe möchte zu den besten Arbeitgebern in der Region zählen. Ein freundlicher Umgang, Wertschätzung und gegenseitiges Vertrauen sind uns sehr wichtig. Wir setzen auf ein respektvolles und faires Miteinander, weil wir davon überzeugt sind, dass gute Ergebnisse nur gemeinsam erzielt werden können.

Darüber hinaus haben wir Folgendes zu bieten:

- ✓ ein vielseitiges, interessantes Aufgabenspektrum und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- ✓ eine unbefristete Beschäftigung
- ✓ die tarifgemäße Gehaltszahlung nach Entgeltgruppe 11 TVÖD-VKA
- ✓ alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung)
- ✓ 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr auf Grundlage einer 5-Tage-Woche
- ✓ ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem leistungsstarken und innovativen Team
- ✓ große Aufnahmebereitschaft für Ideen und Initiativen
- ✓ flexible Arbeitszeit unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange, zum Teil in Homeoffice möglich



- ✓ Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- ✓ Zuschuss zum „NAH.SH-Jobticket“ bzw. „Deutschland-Jobticket“
- ✓ einen Arbeitsort mit vielseitigem Kultur- und Freizeitangebot

Eine Verwaltung, so bunt wie unsere Gesellschaft!

Wir fühlen uns unserem interkulturellen Auftrag für ein sich gut entwickelndes Miteinander verpflichtet und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Fachkräften aller Nationalitäten. Die Stadt Itzehoe setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Ebenso ist uns die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wichtig. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Sie sind neugierig geworden oder Sie haben noch Fragen und Informationsbedarf? Bitte informieren Sie sich sehr gerne direkt bei Frau Maschmeyer, stellvertretende Leiterin der Stadtbibliothek (Tel. 04821 603 420) oder in der Personalabteilung bei Frau Gutzke (Tel. 04821 603 300).

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Sie haben Lust, Teil des Teams der Itzehoer Stadtverwaltung zu werden?

Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen – Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse und berufliche Zeugnisse in Kopie – richten Sie bitte bis zum **25.11.2024** an die Personalabteilung der Stadt Itzehoe.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in Kalenderwoche 50 statt.

Hinweis:

Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Die Datenschutzerklärung der Stadt Itzehoe finden Sie auf unserer Homepage unter www.itzehoe.de.

